

Checkliste: Voraussetzung für hauptamtliches Fundraising

FINANZEN	JA	TEILWEISE	NEIN
Können Mittel für eine Fundraising-Position inkl. Personalnebenkosten für mindestens drei Jahre bereitgestellt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es entsprechende Räumlichkeiten (ungestörtes Büro, Besprechungsraum)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurden Sachkosten für Büroausstattung, Telefon, Internet etc. bei der Kalkulation berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist ein Budget für Information, Werbung, Kampagnen zur Mittelbeschaffung eingerichtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es Reserven, wenn die Spendenergebnisse hinter den Erwartungen zurückbleiben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STRATEGIE	JA	TEILWEISE	NEIN
Besteht Klarheit darüber, was konkret durch Fundraising erreicht werden soll?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist klar, welche (gesellschaftlichen, sozialen, umweltpolitischen) Veränderungen durch eingeworbene Mittel erzielt werden sollen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurden geeignete Projekte/Themen für die Spendenwerbung identifiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist klar, welche Kommunikationsmöglichkeiten mit (potenziellen) Spendern genutzt werden sollen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERSÖNLICHES ENGAGEMENT	JA	TEILWEISE	NEIN
Ist gewährleistet, dass die Geschäftsführung einen signifikanten Anteil ihrer Arbeitszeit für Fundraising vorsieht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Geschäftsführung mit Fundraising-Methoden vertraut, um Konzepte beurteilen und einschätzen zu können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die Stakeholder der Organisation bereit und willens, ihre Netzwerke zu nutzen, um Türen zu öffnen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besteht die Bereitschaft, ggf. Organisationsabläufe zu ändern, wenn es dem Fundraising nützt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ORGANISATORISCHE VORAUSSETZUNGEN	JA	TEILWEISE	NEIN
Besteht die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit dem Fundraising seitens - PR/Öffentlichkeitsarbeit/Marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Projekt- und Programm-Abteilungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Buchhaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IT	JA	TEILWEISE	NEIN
Ist der Zugang zu Informationen für Fundraiser geklärt (Teilnahme und Mitsprache in Gremien, Zugang und Weisungsbefugnis gegenüber anderen Abteilungen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besteht Klarheit darüber, was inhouse erarbeitet werden soll und wozu externe Dienstleister beauftragt (Outsourcing) werden sollen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>